

Política de Crédito y Cobro de Magruder Hospital

Política:

Todas las responsabilidades de los pacientes por los servicios prestados en el Hospital Magruder se cobrarán de todos los pacientes. A los pacientes que califiquen para la Asistencia Financiera Hospitalaria bajo la Política de Asistencia Financiera no se les facturará más que el AGB - Montos Generalmente Facturados.

Las cuentas de pago por cuenta propia se cancelarán de las cuentas del hospital como incobrables cuando tengan una actividad de pago mínima durante 120 días o más a partir de la fecha del estado de cuenta inicial de los servicios. Esto incluye la parte de pago por cuenta propia de las cuentas que están cubiertas por terceros (seguro, Medicare, etcétera). Las cuentas canceladas se enviarán a una agencia de cobranza externa, a menos que se les otorgue un ajuste caritativo, otra consideración administrativa o de gestión de riesgos que requiera una disposición alternativa.

Propósito:

Definir la estructura y el proceso para la determinación de las cuentas que deben cancelarse de los registros del hospital como incobrables, y las condiciones para el envío a una agencia de cobranza externa.

Puntos clave:

Magruder Hospital se compromete a mantener un proceso consistente para la gestión y el cobro de los saldos de pago por cuenta propia. Magruder aplicará la misma política de cobro a todos los saldos de pago por cuenta propia, al tiempo que hará todo lo posible por ser flexible y responder a las preocupaciones de los pacientes.

Aviso Requisitos para la Asistencia Financiera

- Los letreros sobre la asistencia financiera del hospital están colocados en todas las áreas de registro y en el área de caja.
- Los resúmenes en lenguaje sencillo están disponibles en todas las áreas de registro, en la ventanilla del cajero, en las oficinas del asesor financiero y en el sitio web del hospital.
- El aviso de asistencia financiera está disponible en los estados de cuenta de los pacientes y en el sitio web del hospital.
- Las solicitudes de asistencia financiera están disponibles en el reverso del primer estado de cuenta del paciente, en cada área de registro, en la ventanilla del cajero, en la oficina del asesor financiero y en el sitio web del hospital.
- Las pólizas de asistencia financiera están disponibles a pedido en todas las áreas de registro, en la ventanilla de los cajeros, en las oficinas del asesor financiero y se publican en el sitio web del hospital.

Métodos para solicitar asistencia financiera

1. Las solicitudes están disponibles en todas las entradas del hospital y en las áreas de registro.
2. Las solicitudes están disponibles en el sitio web del hospital:
[magruderhospital.com/Patients&Visitors/Financial Information/](http://magruderhospital.com/Patients&Visitors/Financial%20Information/)
3. Las solicitudes están disponibles a través de una llamada telefónica al hospital 419-732-4004 o 419-732-4005
4. Las solicitudes están disponibles por correo de los Asesores Financieros en 615 Fulton St, Port Clinton, OH 43452

Consulte la Política de Asistencia Financiera del hospital y las pólizas de HCAP para los pacientes que pueden calificar para estos programas.

Acciones Extraordinarias de Recaudación (ECA):

Las ECA son medidas tomadas contra una persona responsable del pago de una factura de pago por cuenta propia que requiere un proceso legal o judicial y/o de denunciar a la persona ante una agencia de crédito al consumo. Magruder no participará en ECA contra individuos hasta que se hayan realizado todos los esfuerzos razonables para determinar la elegibilidad para recibir asistencia en virtud de esta política.

Procedimiento:

A continuación se enumeran las pautas que siguen los asesores financieros (FC) de Magruder Hospital para el cobro de cuentas de pago por cuenta propia. Cuando se agoten todos los intentos de cobrar el dinero de pago por cuenta propia, la cuenta se entregará a una agencia de cobro externa.

- Los asesores financieros intentan ponerse en contacto con todos los pacientes hospitalizados, oscilantes y de observación que pagan por su cuenta/familiares de pacientes después de la admisión. Este contacto es para informar a los pacientes sobre los programas disponibles para ayudar en el pago de su cuenta hospitalaria. Esta visita también es para asegurarle al paciente que el pago de su factura no afectará su atención médica.
- El personal de Programación Central notificará a los Asesores Financieros (FC) de cualquier paciente que pague por su cuenta y reciba un servicio de altos montos en dólares (MRI, OBS, IP, SURG). El FC intentará ponerse en contacto con el paciente antes de que se presten los servicios para informarle sobre los programas de asistencia financiera ofrecidos por Magruder Hospital y los programas de Medicaid.

- La primera declaración de los pacientes será generada por el hospital. Esta declaración muestra la información de HCAP y la Asistencia Financiera del Hospital, así como la solicitud de HCAP/HFA en el reverso.
- La agencia de Pre-Cobranza enviará tres estados de cuenta adicionales. Todos los estados de cuenta tendrán 30 días de diferencia.
- Cualquier solicitud de asistencia financiera recibida dentro de los 240 días posteriores a la primera declaración detendrá todas las ECA hasta que se haya tomado una determinación para la asistencia financiera.
- Si una cuenta se cancela a Deuda Incobrable y se determina que el garante califica para HCAP, el ajuste se realizará en esas cuentas. El plazo para aceptar solicitudes es de 3 años a partir de la fecha del primer estado de cuenta.

o OAC 5160-2-07.17 Permite a los hospitales adoptar un límite de tres años para las solicitudes. Esta fecha se basa en la fecha del primer estado de cuenta y no en la fecha del servicio.

- El correo devuelto (estados de cuenta o cartas de pacientes) con direcciones incorrectas será entregado a Bad Debt. Si la cuenta no tiene una dirección válida, se habrá hecho la determinación de "esfuerzo razonable".
 - Si se establece un plan de pago para una cuenta que se cancela a favor de la deuda incobrable, el FC remitirá la cuenta de ese paciente a la agencia de cobranza.
- Las cuentas serán revisadas por los asesores financieros para validar que se hayan realizado todos los esfuerzos razonables antes de enviarlas a una agencia de cobro externa.
 - Si la cuenta de un paciente se convierte en legal, no se aplicará la asistencia financiera.